

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتي درماني تبریز**

**دانشکده تغذيه و علوم غذايي**

**برنامه مدون ارزیابی دانشجو**

**در گروه بيوشيمي و رژيم درماني**

 آبان ماه 1402

**فهرست مطالب**

* تدوین طرح دوره و دروس در گروه
* جدول نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس گروه در ابتدای هر ترم
* تدوین بلوپرینت آزمون ها
* طراحی و اجرای صحیح آزمونها
* برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون ها
* نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمونها
* اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا
* رسیدگی به اعتراض دانشجویان
* نحوه نگه داری سابقه آزمون ها
* تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها
* ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
* اصلاح سوالات مشکل دار
* تهیه بانک سوالات برای هر درس

**فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروه بيوشيمي و رژيم درماني:**

* **تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک ، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی ، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.**
* **اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.**
* **طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.**
* **طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.**
* **تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت اختياری است.**

**اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجوها به تفکیک هر یک از دروس**

* **نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط اساتيد مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.**

|  |
| --- |
| **جدول نحوه ارزشیابی واحدهاي آموزشي دانشجویان گروه بيوشيمي و رژيم درماني در نيمسال اول**  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **گروه هدف** | **نوع آزمون پایانی** | **دانشکده ارائه کننده درس** | **نوع واحد** | **نام مدرس** | **نام درس** |
| **دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد تغذیه،علوم بهداشتی در تغذیه و تغذیه ورزشی** | **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **دانشکده تغذیه و علوم غذایی** | **1 واحد نظری** | **دکتر پورقاسم** | **تغذیه گروه های ویژه** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **تغذیه اساسی(1)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **5/1 واحد نظری** | **تغذیه پیشرفته(1)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **تغذیه سلولی مولکولی** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **5/1 واحد نظری** | **تغذیه پیشرفته** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **بیوشیمی ورزشی** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **بیوشیمی مقدماتی** |
| **دانشجویان کارشناسی ارشد تغذیه،علوم بهداشتی در تغذیه و تغذیه ورزشی** | **فعالیت کلاسی و تشریحی** | **5/1 واحد نظری** | **دکتر مهدوی** | **تغذیه پیشرفته 1 ارشد** |
| **فعالیت کلاسی،تکلیف و تشریحی** | **2 واحد نظری** | **روش تحقیق ارشد** |
| **فعالیت کلاسی،تکلیف و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **مباحث جاری تغذیه** |
| **فعالیت کلاسی،تکلیف و تشریحی** | **2 واحد نظری** | **روش تحقیق ارشد تغذیه ورزشی** |
| **دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد تغذیه،علوم بهداشتی در تغذیه و تغذیه ورزشی** | **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم تستی** | **2 واحد نظری** | **دکتر ابراهیمی** | **بیماری های ناشی از سوء تغذیه** |
| **آزمون تشریحی** | **1 واحد نظری** | **اپیدمیولوژی تغذیه** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم تستی** | **5/0 واحد نظری** | **روش تحقیق در علوم بهداشتی** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **5/1 واحد نظری** | **دکتر دهقان** | **تغذیه ورزشی مقدماتی (ارشد)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **بیوشیمی مقدماتی (ارشد)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **تغذیه سلولی مولکولی (ارشد)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **ایمنی غذا (ارشد)** |
| **دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد تغذیه باليني، صنايع غذايي،**  | **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **75/0 واحد نظری** | **روش تحقیق تغذیه بالین(ارشد)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **2 واحد نظری** | **فیزیولوژی(کارشناسی)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **5/1 واحد نظری** | **تغذیه در دوره های زندگی(کارشناسی)** |
| **دانشجویان کارشناسی تغذيه**  | **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد نظری** | **دکر عارف حسینی** | **بیوشیمی مقدماتی (نظری)** |
| **فعالیت کلاسی،آزمون پایان ترم،چهارگزینه ای و تشریحی** | **1 واحد عملي** | **بیوشیمی مقدماتی (عملی)** |

 **تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه**

* **قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مسئول EDO دانشکده به تمامی همکاران گروه ارجاع می شود.**
* **بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.**
* **بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود**.
* **آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.**
* **سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.**

**طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه**

* **به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.**
* **استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید.**
* **استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.**
* **نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یکهفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.**
* **در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.**
* **به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجو، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.**
* **مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.**
* **آزمون های**MCQ **با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس دانشکده تحلیل می گردد.**
* **تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس دانشکده و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.**
* **تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.**

**جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **آیتم ارزیابی** | **دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده** |
| 1 | امتحان های میان ترم بسته به نوع دروس | 4-2 نمره |
| 2 | حضور و غیاب | 1 نمره |
| 3 | مشارکت فعال در بحث های کلاسی و ارائه های کلاسي  | 2 نمره |
| 4 | انجام تکلیف/ کارگروهی/ پروژه | 3-2 نمره |
| 5 | آزمون پایان ترم بصورت کتبی چهار گزینه ای و تشريحي . | 14-12 نمره |
| 6 | بحث های تالار گفتگو در صورت وجود | 1 نمره |

**در جهت هماهنگی با ساير گروههای آموزشي در دانشکده مسئولیت های کلی در خصوص هماهنگي، برنامه ريزی و برگزاری آزمون ها بر عهده معاونت آموزشي و تحصيلات تکميلي دانشکده است.**

* **اهم موارد مذکور عبارتند از:**
* **برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات**
* **تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان**
* **تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون**
* **تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون توسط استاد**
* **اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه**
* **تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون**
* **جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات**
* **شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون**
* **تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان**
* **ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر توسط استاد**
* **برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط آموزش دانشکده برنامه ریزی مي شود.**
* **کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط آموزش دانشکده انجام می شود.**
* **محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.**
* **برنامه های امتحانات در هر روز در 1-3 بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.**
* **راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.**
* **سوالات امتحانی توسط اساتيد مربوطه تکثير و در محلی امن نگه داری می شود.**
* **برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری مي شود.**

**حضور اعضای هیاٌت علمی در روز برگزاری آزمونها**

* **اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.**

**فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان**

**استاد مربوطه، مدير گروه و کميته آزمون دانشکده پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند.**

**\* در آزمونهای حضوری**

**پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف 48 ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به مدير گروه و در نهايت به کميته آزمون دانشکده ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید توسط استاد مربوطه در سامانه هماوا ثبت موقت می گردد.**

**\* در آزمونهای الکترونیکی**

**اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از 12 % سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای استاد و مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به کميته آزمون دانشکده مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.**

**نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه**

**سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، توسط خود اساتيد نگه داری می گردد.**

**تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی**

**تحلیل کمی و کيفي آزمونها را کارشناس EDO دانشکده انجام می دهد. رونوشت نتايج به مدير گروه ارسال مي گردد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.**

**اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی**

**نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد.**

**سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونهای بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.**

**وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی**

**سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروههای آموزشی، توسط اساتيد مربوطه تجمیع و نگه داری می شود تا در صورت نياز دسترسي به آنها مقدور باشد.**

**موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو**

* **روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود.**
* **برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی ..... تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می­شود.**
* **برای هیچ یک از آزمون های تکوینی/ تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد.**
* **اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.**
* **ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.**
* **محل مناسب برای برگزاری آزمونها در نظر گرفته مي شود.**